

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.02 KEUANGAN
Unit Organisasi	: 5.02.0.00.0.00.01.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
Kegiatan	: 5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
Sub Kegiatan	: 5.02.02.1.03.0003 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Provinsi Jambi
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 248.313.060,00
Alokasi 2025	: Rp. 670.500.650,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Opini BPK	WTP Opini
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 248.313.060,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	12 Dokumen
Hasil	Persentase penyelesaian administrasi Perbendaharaan Daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 5.02.02.1.03.0003 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 248.313.060,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 248.313.060,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 248.313.060,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 203.668.060,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 203.668.060,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 15.424.000,00
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 15.424.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					Rp. 8.686.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3	Lusin	47.000,00	0 %	Rp. 141.000,00
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi : Kertas HVS A4 80 gr	50	Rim	71.000,00	0 %	Rp. 3.550.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi : Kertas HVS F4 70 gr	40	Rim	69.000,00	0 %	Rp. 2.760.000,00
	Map Bening Spesifikasi : Map Bening F4	29	Lusin	36.000,00	0 %	Rp. 1.044.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi : isi 50 lembar	5	Pak	88.000,00	0 %	Rp. 440.000,00
	Map Ordener Spesifikasi : Ukuran Folio	21	Pcs	26.000,00	0 %	Rp. 546.000,00
	Mata Pisau Carter Spesifikasi : Heavy Duty 25mm	5	Kotak	41.000,00	0 %	Rp. 205.000,00
	[-] -					Rp. 6.738.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi : -	40	Lusin	51.900,00	0 %	Rp. 2.076.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi : No. 10	30	Buah	38.000,00	0 %	Rp. 1.140.000,00
	Ballpoint Faster Spesifikasi : Faster	30	Lusin	32.500,00	0 %	Rp. 975.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi : isi 50 lembar	19	Pak	88.000,00	0 %	Rp. 1.672.000,00
	Tali Rafia Spesifikasi : -	35	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 875.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 180.994.060,00
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 180.994.060,00
	[-]					Rp. 161.329.060,00
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	6152	Lembar	300,00	0 %	Rp. 1.845.600,00
	Cetak Amplop Spesifikasi : Cetak Amplop	15	Kotak	59.500,00	0 %	Rp. 892.500,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Blanko SP2D Spesifikasi : Blanko SP2D	1194	Unit	122.590,00	0 %	Rp. 146.372.460,00
	Cetak Lembar Disposisi Spesifikasi : -	100	Rim	68.250,00	0 %	Rp. 6.825.000,00
	Map Costum Spesifikasi : Map Costum	350	Buah	15.410,00	0 %	Rp. 5.393.500,00
	[-] Mencetak Kartu Pengawas Kredit B 1/A					Rp. 19.665.000,00
	Cetak Kartu Pengawas Kredit B I/A Spesifikasi : Kartu Pengawas Kredit B I/A	900	Unit	21.850,00	0 %	Rp. 19.665.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 4.226.000,00
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.226.000,00
	[-]					Rp. 4.226.000,00
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi : -	20	Botol	163.000,00	0 %	Rp. 3.260.000,00
	Flashdisk OTG Spesifikasi : 3.0 128 gb	6	Buah	161.000,00	0 %	Rp. 966.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 484.000,00
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 484.000,00
	[-]					Rp. 484.000,00
	Lem Kertas Spesifikasi : Lem Kertas Putar	36	Pcs	4.000,00	0 %	Rp. 144.000,00
	Cap Stempel Tanggal Spesifikasi : bahan platik otomatis	1	Buah	76.000,00	0 %	Rp. 76.000,00
	Tali Rafia Spesifikasi : -	6	Roll	44.000,00	0 %	Rp. 264.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.540.000,00
	[#] Makan dan Minum Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.540.000,00
	[-]					Rp. 2.540.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	30	Orang / Kali	18.000,00	0 %	Rp. 540.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	40	Orang / Kali	50.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 18.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 18.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp. 18.000.000,00
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 18.000.000,00

